



## Občina Škofja Loka

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00  
E: [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)

števila: 430-0015/2025  
datum: 03. december 2025

Javno naročilo storitev  
Izbira izvajalca PZI dokumentacije  
»PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA  
SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

### **1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

### **2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**3. DEL:**

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

**4. DEL:**

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## **1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka  
telefon: +386 4 511 23 00  
telefaks: +386 4 511 23 01  
spletna stran: <http://www.skofjaloka.si>  
matična številka: 5883318000  
ID za DDV: SI 18947271  
transakcijski račun: SI56 0132 2010 0007 116

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### **Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitve
naslov naročila	Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
ocenjena vrednost	320.000,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za predložitev ponudb	06. januar 2026, do 12:00 ure

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil in preko objave v Uradnem listu Evropske unije.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar se štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 06. januarja 2026, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za prejem ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe oziroma se predložitev zahtevanega zavarovanja za resnost ponudb po poteku roka za prejem ponudb šteje za prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

#### **POMEMBNO:**

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, **in ga mora naročnik prejeti** do poteka roka za prejem ponudb, **to je 06. januar 2026, do 12:00 ure**, na naslov:

OBČINA ŠKOFJA LOKA  
(Vložišče)  
Mestni trg 15  
4220 ŠKOFJA LOKA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06. januarja 2026** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:

- cena do 70 točk
- dodatne reference vodje projektiranja do 30 točk.

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki je dopustna in katera v seštevku točk po zgoraj navedenih merilih prejme najvišje število točk.

#### **1. Merilo »cena«**

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 70 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 12 – Predračun.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

(najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV / ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV) x 70 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 70 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

#### **2. Merilo »dodatne reference vodje projektiranja«**

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 30 točk, pri čemer se točke dobljene po podtočki 2.1., 2.2. in podtočki 2.3. seštevajo.

Pri oceni ponudb po merilu »dodatne reference vodje projektiranja« bo naročnik upošteval dodatne reference v ponudbi imenovanega vodje projektiranja (reference, ki bodo navedene pri osebi imenovani za vodjo projektiranja in so pogoj za sodelovanje, se pri oceni ne upoštevajo).

Merilo »dodatne reference vodje projektiranja« bo naročnik uporabil na naslednji način:

2.1. Ocenjuje se dodatna referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

Pri oceni po navedenem merilu bo naročnik upošteval največ eno (1) dodatno referenco, za katero ponudnik prejme 10 točk.

2.2. Ocenjuje se dodana referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka 1. reda, skupne dolžine 600 m ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

Pri oceni po navedenem merilu bo naročnik upošteval največ eno (1) dodatno referenco, za katero ponudnik prejme 10 točk.

- 2.3. Ocenjuje se dodatna referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, z vrednostjo projektantske reference, ki se navezuje na vodnogospodarske ureditve 150.000,00 EUR brez DDV ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

Pri oceni po navedenem merilu bo naročnik upošteval največ eno (1) dodatno referenco, za katero ponudnik prejme 10 točk.

Pri oceni po merilu »dodatne reference vodje projektiranja« bo naročnik upošteval največ tri dodatne reference, kot zgoraj navedeno (reference, ki so pogoj za sodelovanje se pri oceni po navedenem merilu ne upoštevajo), ki bodo vpisane v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja.

Po navedenem merilu ponudnik za osebo imenovano za vodjo projektiranja prejme točke samo v primeru, da v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja vpisano referenčno delo v celoti ustreza zgoraj navedeni zahtevi pod točko 2.1. in/ali točko 2.2. in/ali točko 2.3.

#### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

##### Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

##### Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

#### Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga mora ponudnik predložiti v originalu v tiskani obliki, kot je to določeno v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne

dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela za ponudnika in/ali za osebo imenovano za odgovornega vodjo projektiranja in/ali za člane projektne skupine, ki so pogoj za sodelovanje, ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami za ponudnika in pogoju v zvezi z referencami za osebo predlagano za vodjo projektiranja in člane projektne skupine (reference vpisane v Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila in/ali reference vpisane v Obrazec št. 10 – Reference ponudnika). Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

V zvezi z dodatnimi referencami za osebo predlagano za vodjo projektiranja, to je reference, ki so vezane na merila in se ocenjujejo, naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe v obrazec vpisanih referenc. Na zahtevo naročnika je, v primeru dvoma glede vpisanega referenčnega dela v obrazcu, mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v obrazcu izkazanimi dodatnimi referenčnimi deli, ki se ocenjujejo (vpisane v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja).

#### Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

#### Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

#### Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. V primeru ustavitve postopka bo naročnik morebiti že predloženo zavarovanje za resnost ponudbe, neodprto, vrnil ponudniku s strani katerega bi zavarovanje za resnost ponudbe že prejel.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presežala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabijo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

### **1.3 OSTALA DOLOČILA**

#### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25)
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24)
- Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Zakona o vodah (ZV-1), Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE, 52/24 – odl. US)
- Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25)
- Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14)
- Odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Škofja Loke (Uradni list RS, št. 92/03, 94/08)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in področje predmet javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

#### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa

oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

#### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila**

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, to je izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila – izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), vključno z vsemi načrti, študijami in elaborati in popisi del, zahtevano število izvodov projektne dokumentacije, vse sodelovanje z naročnikom in vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije, ob upoštevanju, da:

- morajo biti v ceno vključene vse storitve, delo, aktivnosti in sodelovanje z naročnikom pri izdelavi projektne dokumentacije, ne glede na to ali je tako v tej dokumentaciji določeno ali ne, razen del, za katere je ali če je v tej dokumentaciji izrecno navedeno, da ne bodo strošek ponudnika,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana na zahtevanem nivoju (PZI), vključno z vsemi študijami, elaborati, soglasji, mnenji, tehnični poročili, projektantskim popisom del,..., in ostala dokumentacija, ki tvori celotno projektno dokumentacijo, ki je razpisana,

- morajo biti upoštevani tudi vsi stroški v zvezi s popravki / dopolnitvami dokumentacije, če bo to potrebno,
- mora biti izdelana projektna dokumentacija, po potrditvi ustreznosti, predana naročniku v šestih (6) tiskanih (fizičnih) izvodih, ob čemer morajo biti vsi fizični izvodi zloženi v standardnih formatih A4,
- mora biti izdelana projektna dokumentacija, poleg v fizični obliki, v celoti predana v elektronski obliki, na nosilcih podatkov (USB ključ ali enakovredno), v aktivni in pasivni obliki, in sicer:
  - grafični del v vektorskem .dwg ter .pdf formatu,
  - tekstualni del v formatu .docx in .pdf formatu,
  - tabelarni del v formatu .xlsx in .pdf formatu,vse v nezaklenjeni obliki,
- morajo biti upoštevani vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izdelavo celovite projektne dokumentacije, vse storitve ter vsi stroški vezani na sodelovanje z naročnikom.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen, naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru dodatnih nepredvidenih storitev, za katere naročnik in ponudnik v času tega javnega razpisa nista mogla vedeti, če bodo za oddajo dodatnih storitev izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Škofja Loka, na proračunski postavki 6015002 Protipoplavno urejanje Sore.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal za opravljeno delo v 30-ih dneh od uradno prejetih e-računov, ki ju bo izbrani ponudnik izstavil na naslednji način:

- prvi račun po izdelavi in oddaji projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v pregled naročniku – v višini 40% skupne pogodbene vrednosti,
- drugi račun po izdelavi in dokončni potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ter predaji celotne projektne dokumentacije v zahtevani obliki in številu izvodov naročniku – v višini 60% skupne pogodbene vrednosti.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### **1.3.5 Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov
- ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## **2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **Razlog 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Razlog 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati pogoje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24).

Tuji ponudniki morajo izpolnjevati pogoje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24), v delu, kjer so določeni pogoji za ponudnike storitev s sedežem izven Republike Slovenije.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev, za dela, ki jih prevzema posamezni partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **Pogoj 3:**

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24). Višina zavarovalne vsote za posamezni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – to je 50.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku, ob podpisu pogodbe, predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitev.

### **Pogoj 4:**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi in kadrovskimi resursi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku 90 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

### **Pogoj 5:**

Ponudnik mora imeti za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

V izdelavo razpisane projektne dokumentacije ter izvedbo storitev po tem javnem naročilu mora ponudnik (projektant) vključiti vse tiste pooblašcene inženirje in arhitekta ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta izdelave projektne dokumentacije potrebni.

Ponudnik za namen izdelave razpisane projektne dokumentacije in za izvedbo vseh storitev, ki so zahtevane, imenuje vodjo projektiranja in projektno skupino, v katero mora obvezno vključiti:

- vodjo projektiranja – pooblaščenega inženirja,
- odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje VGU (vodnogospodarske ureditve)
- odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva
- odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave razpisane projektne dokumentacije – vodja projektiranja in člani projektne skupine – morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS.

Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektne skupine.

### **Vodja projektiranja:**

Oseba, imenovana za vodjo projektiranja mora:

- izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) za vodjo projektiranja,
- imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna izobrazba ali druga bolonjska stopnja) gradbene smeri,
- imeti najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju urejanja voda,
- biti pri ponudniku v rednem delovnem razmerju ali z njim sodelovati v eni izmed oblik, ki jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Zahtevana referenca za osebo imenovano za vodjo projektiranja, ki je pogoj za sodelovanje:

Oseba imenovana za vodjo projektiranja mora imeti eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.

*Pojasnilo:*

*Zgoraj zahtevana referenca za osebo imenovano za vodjo projektiranja je pogoj za sodelovanje in ne bo predmet ocenjevanja.*

**Član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen inženir za področje VGU (vodnogospodarske ureditve):**

Oseba, imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje VGU (vodnogospodarske ureditve) mora:

- izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) za pooblaščenega inženirja,
- imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna izobrazba ali druga bolonjska stopnja) gradbene smeri,
- meti najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju urejanja voda.

Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje VGU (vodnogospodarske ureditve) mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključeni izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za primerljiv objekt razpisanemu, za kar se šteje projekt za vodnogospodarsko ureditev na vodotoku v dolžini 1,2 km ali več, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva – vodnogospodarske ureditve.

**Član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen inženir za področje gradbeništva:**

Oseba, imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva mora:

- izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) za pooblaščenega inženirja,
- imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna izobrazba ali druga bolonjska stopnja) gradbene smeri,
- meti najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju projektiranja objektov komunalne infrastrukture.

Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključeni izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za objekt komunalne infrastrukture, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva.

**Član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen krajinski arhitekt:**

Oseba, imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta mora:

- izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) za pooblaščenega inženirja,
- imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna izobrazba ali druga bolonjska stopnja) krajinske arhitekture,
- meti najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju projektiranja krajinske arhitekture.

Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključeni izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), v okviru katere je bil izdelan tudi načrt krajinske arhitekture, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen krajinski arhitekt (odgovorni projektant) odgovoren za izdelavo načrta krajinske arhitekture.

**Pogoj 6:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik (projektant – pravna oseba ali fizična oseba – samostojni podjetnik) vsaj tri reference, šteto od 01. januarja 2020 dalje, od katerih se mora:

- ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več;
- ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka 1. reda, skupne dolžina 600 m ali več;
- ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, z vrednostjo projektantske reference, ki se navezuje na vodnogospodarske ureditve 150.000,00 EUR brez DDV ali več;

ponudnik pa je imel za referenčna dela sklenjene pogodbe z naročniki referenčnih del ali je referenčna dela izvajal na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 6.

*Pojasnilo:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 6. Naročnik v ponudbi nominiranih podizvajalcev pri Pogoju 6 ne bo upošteval.*

**Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek – EMŠO)
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- če osebe imenovane v projektno skupino niso redno zaposlene pri ponudniku / ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe / ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem – pisni dogovor s tako imenovano osebo
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Reference ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

---

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

---

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitev),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če so ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 9.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

### **2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe, vendar ne več kot devet, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 6 (šest) mesecev od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo del, določen v pogodbi podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno predložiti novo menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje z novim rokom veljavnosti le-te.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, lahko pa poda Državni revizijski komisiji tudi predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še

vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

### **3. DEL**

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC POGODBE

### **3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

#### **3.1.1 Splošno**

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, na območju Občine Škofja Loka in izvedbo vseh storitev vezanih na predmet javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbe samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te dokumentacije, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izdelavo projektne dokumentacije takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in izvesti naročilo v roku 90 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po načelu pogodbe »na ključ«, s tem, da:

- revizija projektne dokumentacije ni predmet tega javnega naročila in jo bo naročil in financiral naročnik sam, v kolikor se bo odločil za revizijo izdelane projektne dokumentacije.

Projektiranje – splošno

Projektiranje je izdelovanje projektne dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo, deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s pravili stroke in biti v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povezati in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Projektno dokumentacijo izdelata projektant ob upoštevanju naročila investitorja in strokovnih pravil glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. V projektni dokumentaciji se po načelih integralnega projektiranja, lahko tudi s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja, z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko-arhitekturnimi in drugimi rešitvami določijo lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora in skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter omogoča evidentiranje objekta.

V izdelavo projektne dokumentacije projektant vključi tiste pooblaščen inženirje, pooblaščen krajinske arhitekte in pooblaščen arhitekte, iz različnih področij (vodarstva, gradbeništva, tehnologije, krajinske ureditve, strojništva, ....), katerih strokovne rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne. V projektni dokumentaciji se navedejo osebna imena in identifikacijske številke vseh pooblaščenih strokovnjakov ter osebna imena drugih strokovnjakov, ki so sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije. Projektant in vodja projektiranja s podpisom projektne dokumentacije v vsaki fazi načrtovalskega procesa jamčita za njeno pravilnost, upoštevanje raven obdelave.

Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi inženirji in pooblaščenimi arhitekti ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščen arhitekte in inženirje ima. Če projektant ne razpolaga s svojimi strokovnjaki s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora biti zagotovljeno njihovo sodelovanje. Ti posamezniki odgovarjajo za strokovne rešitve, ki so sestavni del dokumentacije. Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (vodja projektiranja) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik

v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projektiranja koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Poklicni naziv »pooblaščen inženir« lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, poklicni naziv, »pooblaščen krajinski arhitekt« in »pooblaščen arhitekt« pa lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije. Pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji lahko svoje poklicne naloge opravljajo stalno in trajno na enega ali več načinov, ki jih določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Pravico do vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev ima posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima zagotovljeno zavarovanje za odgovornost za škodo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- mu ni s pravnomočno sodno odločbo izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja polica ali s pravnomočno odločbo izrečena disciplinska sankcija izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov in inženirjev, razen če je prepoved ali sankcija že prenehala
- izpolnjuje pogoje glede opravljanja poklicnih nalog na enega izmed načinov, ki so določeni v tretjem odstavku 5. člena zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

#### Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) je namenjena podati izvajalcu gradnje strokovna navodila za zakoličenje objekta in izvajanje gradnje. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdelava v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine in ostalimi strokovnimi podlagami. S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje (opomba: samo splošno in povzetek):

- vodilni načrt
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih inženirjev
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih krajinskih arhitektov,

ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projekta. Načrte podpišejo pooblaščen arhitekti in inženirji, ki so jo izdelali. Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta ter glede na vrsto gradnje, in vsebujejo:

- naslovno stran načrta, ki se izdelava
- tehnično poročilo in
- tehnične prikaze.

Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje vsebujejo tudi:

- popis del in projektantski predračun
- navodila za izvedbo
- tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov
- tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del
- tehnične prikaze dilatacij in ležišč
- tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah
- tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale
- tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij in opreme
- tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
- druge potrebne tehnične prikaze.

Celotna projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z določbami Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), poglavje 2.3., členi 11. do 17.

Sestavni del projektne dokumentacije so tudi vse študije, zasnove, strokovne ocene, elaborati, gospodarjenje z gradbenimi odpadki, študija požarne varnosti, varnostni načrt in drugi dokumenti, ki bodo potrebni tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala celovito protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe.

Pri projektiranju je treba upoštevati tudi:

- določbe zakona, ki ureja graditev objektov in na njegovi podlagi izdane predpise,
- določbe zakona, ki ureja voda in na njegovi podlagi izdane predpise,
- določbe zakona, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi izdane predpise,
- določbe občinskih odlokov, ki se nanašajo na urejanje okolja in vodotokov,
- določbe prostorskih aktov,
- veljaven OPPN,
- pogoje naročnikove projektne naloge,
- že izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe (številka projekta P-17/23-1, maj 2025),
- projektne pogoje pristojnih mnenjedajalcev
- druge predpise, ki veljajo za določeno vrsto lokacije in gradnje,
- ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premožena, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja,
- smotne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti z zadnjim stanjem gradbene tehnike,
- realne stroške materiala in storitev ter gradbenih proizvodov, nameravanih za gradnjo,
- realne stroške pripravljalnih del na gradbišču, splošnih gradbenih del, instalacij pri gradnji in zaključnih gradbenih delih,
- pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračuna,
- ukrepe, ki imajo pomen za obrambo in potrebne ukrepe za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah in
- rezultate predhodne preveritve zanesljivosti, nosilnosti in stabilnosti temeljnih tal območja za katerega se bodo izdelali projekti za protipoplavno ureditev.

Pri projektiranju je treba poleg predpisov in standardov v Republiki Sloveniji upoštevati tudi druge normative dokumente, ki veljajo za protipoplavne ureditve območij, ki bo predmet projektiranja.

Izbrani ponudnik, projektant, bo moral vso izdelano projektno dokumentacijo, po potrditvi ustreznosti le-te predati naročniku:

- v šestih (6) tiskanih (fizičnih) izvodih, ob čemer morajo biti vsi fizični izvodi zloženi v standardnih formatih A4,
  - poleg fizične oblike tudi v elektronski obliki, na nosilcih podatkov (USB ključ ali enakovredno), v aktivni in pasivni obliki, in sicer:
    - grafični del v vektorskem .dwg ter .pdf formatu,
    - tekstualni del v formatu .docx in .pdf formatu,
    - tabelarni del v formatu .xlsx in .pdf formatu,
- vse v nezaklenjeni obliki.

### **3.1.2 Tehnične specifikacije**

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode je v mesecu marcu leta 2022 z Občino Škoflja Loka sklenila sporazum o skupni izvedbi investicije »Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe«. Projekt Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do suhe je del Slovenskega načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija. Cilj Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) – Razvojno področje: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje (C1 K3) so nalože v zmanjševanje poplavne ogroženosti z dvigom protipoplavne varnosti in preprečevanjem posledic poplav. Investicije bodo namenjene celovitemu reševanju obstoječih ogroženih območij in bodo obsegale predvsem ureditve sistemov zadrževanja visokih voda s suhimi in mokrimi zadrževalniki, vzpostavitev razlivnih površin, preprečitev urbanizacije razlivnih površin, kontroliranju vodostajev akumulacij na rekah in zagotavljanju dogovorjenega pretoka na mejnih profilih.

Prednost bo dana naravnim in zelenim rešitvam, projekti morajo vsebovati »nature based solution« ukrepe (na naravi temelječe rešitve). Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije, določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13).

Predmetni ukrepi se nahajajo na območju Občine Škofja Loka in obsegajo območje sotočja Poljanske in Selške Sore. Ukrepi so predvideni na Poljanski Sori od naselja Puštal do sotočja s Selško Soro, na sotočju Sor in na (skupni) Sora od sotočja do naselja Suha. Dosedanje študije so pokazale, da je sicer najprimernejši ukrep zadrževanje na porečju praktično neizvedljiv, saj ni možno zagotoviti ustreznih volumnov zadrževanja poplavnih voda.

Za zmanjševanje poplavne nevarnosti na sotočju Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe so predvideni naslednji ukrepi:

- hidravlično ugodnejše preoblikovanje oziroma preureditev sotočja Poljanske in Selške Sore,
- ureditev visokovodnih nasipov in zidov ob desni brežini Sore od sotočja do naselja Suha,
- ureditve visokovodnih nasipov in zidov ter morfološko preoblikovanje terena v terase, ki služijo kot protipoplavni ukrep, Poljanske Sore od vključno območja nad Puštalskim jezom v Puštal do sotočja Sor.

Projektant je pri izdelavi dokumentacije dolžan upoštevati in uporabljati veljavno slovensko zakonodajo, predpise, normative in standarde ter tehnične specifikacije. V kolikor teh ni, naj se smiselno uporabljajo evropski. Predvsem je potrebno upoštevati:

- zakone in predpise s področja graditve objektov,
- zakone in predpise s področja voda,
- zakone in predpise s področja prostora,
- zakone in predpise na področju prometa,
- zakone in predpise na področju cest,
- zakone in predpise s področja okolja,
- vso drugo zakonodajo s področja tega posega.

V kolikor se v obdobju izdelave projektne dokumentacije sprejme nov zakon ali drug predpis, ga mora izvajalec upoštevati. V roku 10 dni od njegove uveljavitve mora izvajalec naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodnega razmerja.

#### Splošni pogoji

- Ukrepi morajo biti zasnovani na način, da se z izvedbo protipoplavnih ukrepov ohrani območje varno pred poplavami 100 letnih voda, ob tem da se zaradi predvidenih ukrepov ne sme poslabšati stanja poplavne ogroženosti tako v območju posega kakor tudi izven območja.
- Ukrepi morajo izkazovati pozitiven vpliv na OPVP
- Ukrepi morajo biti skladni z izhodišči HH študije tako za obstoječe kot načrtovano stanje.
- Pri načrtovanju je potrebno upoštevati »Splošne smernice s področja upravljanja z vodami«.
- Načrtovani ukrepi morajo vsebovati sonaravne in zelene rešitve ter predvsem vsebovati
- »nature based solution« ukrepe (na naravi temelječe rešitve) in ustrezati »načelu, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do no significant harm),
- Ukrepi naj upoštevajo pričakovane klimatske spremembe
- Vsa projektna dokumentacija se izdela skladno s Pravilnikom: Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20) ter ostalo veljavno zakonodajo ter smernicami, predvsem IZS Pravila stroke – Zvezek 0 – Splošna določila, Ljubljana, november 2021 – **opomba naročnika**: projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), ki je predmet javnega naročila, mora biti izdelana po sedaj veljavnem Pravilniku o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23, poglavje 2.3., členi 11 do 17).

#### Detajlni pogoji

Območje pomembnega vpliva poplav (OPVP):

V projektni dokumentaciji mora biti navedeno območje OPVP na katerem se poseg nahaja oziroma ima vpliv.

Vpliv ukrepa OPVP mora biti obrazložen in utemeljen. Ukrepi morajo izkazovati pozitiven vpliv.

Upoštevanje koncepta na naravi temelječih rešitev (NBS):

Ob načrtovanju zagotavljanja poplavne varnosti je potrebno v čim večji možni meri upoštevati koncept »nature based solution«, na naravi temelječih rešitev. Ukrepi morajo vsebovati sonaravne in zelene rešitve. Bistvo koncepta NBS je posnemanje in poustvarjanje naravnih rečnih tokov, procesov in krajine ter ustvarjanje pogojev za naravne procese.

Takšni ukrepi so npr.:

- Načrtovanje umetnih mokrišč,
- Odpiranje zaprtih profilov vodotokov,
- Razširitve rečnega oz. poplavnega prostora,
- Vzpostavitev retenzij,
- Širitev in podaljševanje rečnih kanalov,
- Remodeliranje strug,
- Vgrajevanje preusmeritvenih in odklonskih elementov, motilcev toka,
- Bioinženirski ukrepi in podobno.

V kolikor izvedba sonaravnih ureditev tehnično ni izvedljiva, je potrebno načrtovati učinkovite omilitvene ukrepe, s katerimi bo negativen vpliv posega izničen oziroma zmanjšan.

Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno in obrazloženo upoštevanje koncepta.

Upoštevanje načela, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (DNSH)

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije, določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13) in Tehničnimi smernicami za uporabo „načela, da se ne škoduje bistveno“ v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so bile objavljene dne 18.2.2021 v UL EU št. C58/01. Skladno z navedeno Uredbo in tehničnimi smernicami je potrebno pri načrtovanju upoštevati, da projekt ne bo povzročil znatnih emisij toplogrednih plinov, ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje), ne bo imel negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, da bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva, da ne bo znatno povečal emisij, onesnaževal v zrak, vodo ali tla in ne bo bistveno škodljiv za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov. Slednje mora biti iz projektne dokumentacije jasno razvidno.

Popis del in projektantski predračun

Projektant je dolžan še posebej skrbno izdelati popis del s predizmerami in projektantski predračun. V projektantskem predračunu mora biti naveden nivo cen. Projektant mora izhajati iz izhodišča, da je investitorjeva obveza financirati samo tisti del, ki je predmet dejavnosti naročnika in posledic in sprememb, ki jih povzroči naročnik s svojim posegom. Naročnik ne bo vlagal v razširjeno reprodukcijo upravljavcev GJI. Posebno pozornost je treba usmeriti v pravilno izdelavo projektantskih predračunov tako v smislu količin in popolnosti zajetih gradbenih faz (začasne ureditve, prevezave,...). V predračunskem elaboratu je potrebno natančno zajeti celotno vrednost investicije.

Izdelana projektna dokumentacija bo predmet pregleda oz. recenzije s strani DRSV. Projektant mora v postopku pregleda aktivno sodelovati ter projektno dokumentacijo dopolniti skladno z navodili investitorja po izvedenem pregledu. Po odpravi napak in korekciji projektne dokumentacije mora pridobiti potrdila o upoštevanju pripomb in korekciji projektne dokumentacije s strani investitorja.

*Vir (vse zgoraj navedeno):*

*Projektna naloga »Dopolnitev projektne dokumentacije za izvedbo projekta: »Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštal do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe«, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, številka investicije/projekta: 6.2., Sektor območja zgornje Save*

Za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore in Spre do Suhe je že izdelana projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta P-17/23-1, maj 2025, katero je izdelal projektant EHO PROJEKT d.o.o., Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

V nadaljevanju je kratek povzetek iz Tehničnega poročila, ki je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta P-17/23-1, maj 2025, projektanta EHO PROJEKT d.o.o., Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana:

Območje Škofja Loke je uvrščeno med Območja pomembnega vpliva poplav, zato se namerava z načrtovanimi ureditvami zmanjšati njegovo poplavno ogroženost in erozijsko nevarnost na območju Selške, Poljanske in skupne Sore.

Predmet aktivnosti je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo protipoplavnih ukrepov na Poljanski Sori od iznad Puštalskega jezua do sotočja s Selško Soro ter izvedba ukrepov dolvodno, na skupni Sori do iztoka Suhe. Na območju se nahaja vodotok Sora s svojima izvornima krakoma Poljanske Sore oz. Poljanščice in Selške Sore oz. Selščice, ki se združita v Škofji Loki.

Projekt konceptualno ter tehnično (tako po obsegu kot gabaritih) sledi že predstavljenim rešitvam avtorjev Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. ter IZVO-R d.o.o. iz leta 2018, z glavnimi spremembami in prilagoditvami projekta za zagotavljanje poplavne varnosti območja (po ujmi iz dne 4.8.2023) in izpolnjevanje zahtev sonaravnega urejanja voda po konceptih NBS (Natural based solutions) ter DNHS (Do not harm significantly). Upoštevanje načel je natančneje opisano v poglavju T.1.7.

Pri načrtovanju smo upoštevali naslednja izhodišča oziroma že izdelano dokumentacijo:

- Geodetski načrt za potrebe izdelave projekta, Geograd d.o.o., marec – avgust 2023 (novelacija),
- ročne terenske meritve objektov, EHO Projekt d.o.o., januar-december 2023,
- Hidrološko hidravlični elaborat izdelan za potrebe projekta, EHO Projekt d.o.o., H-8/24, februar 2024,
- Protipoplavna ureditev v Puštal do Hudičeve brvi – PGD (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-P1, november 2016, avgust 2018),
- Protipoplavna ureditev v Puštal do Puštalskega mostu – PGD (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-P2, november 2016, november 2018),
- Protipoplavna ureditev sotočja – PGD (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-S, november 2016, november 2018),
- Protipoplavna ureditev na območju sotočja Selške in Poljanske Sore do Suhe – PGD (IZVO-R d.o.o. s podizvajalci, H23-FR/15, junij 2021),
- Protipoplavna ureditev v Puštal do Hudičeve brvi – PZI (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-P1, marec 2020),
- Protipoplavna ureditev v Puštal do Puštalskega mostu – PZI (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-P2, april 2020),
- Protipoplavna ureditev sotočja – PZI (Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o. s podizvajalci, 04/2014-S, april 2020),
- Protipoplavna ureditev na območju sotočja Selške in Poljanske Sore do Suhe – PZI (IZVO-R d.o.o. s podizvajalci, H23-FR/15, november 2019).

Obravnavano območje se nahaja na aluvialni ravnici reke Poljanske Sore oz. skupne Sore. Lokalno se teren spušča z okoliških gričev proti strugi reke in se postopno izravna na širšem vzdolžnem pasu. Na levem bregu reke je na obravnavanem območju strnjena mestna poselitev, ki je protipoplavno nadvišana z obstoječim obrežnim AB zidom, ki poteka neposredno po levem bregu struge. Obravnavano območje na desnem bregu reke je urejeno kot mestno kopališče ob zaježitvenem pragu. Robova struge sta poraščena z drevjem in grmovjem.

Območje predvidene protipoplavne ureditve leži na aluvialni ravnici v Škofji Loki na nadmorski višini približno 335 m.n.v. Protipoplavna ureditev bo potekala po levem bregu Poljanske Sore od sotočja s Selško Soro gorvodno na dolžini cca 300 m in po desnem bregu.

Geomehanski model sestavljajo od vrha navzdol umetni nasip (zaglinjen grušč, glina z grušči), zaglinjen grušč in prod s peski. Nivo talne vode je v zvezi z vodotokom Poljanska Sora.

Teren se spušča proti strugi Poljanske Sore. Generalni naklon terena je tipičen za aluvialne ravnice in znaša med 1° in 5°, lokalno pa do 15°.

V sklopu projekta je bil izdelan hidrološko-hidravlični elaborat, ki izkazuje vpliv ukrepov na poplavno varnost. Uporabljene so bile hidrološke količine, povzete po študiji »Celovita hidrološko-hidravlična analiza porečja Selške, Poljanske in skupne Sore na območju občin Žiri, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Škofja Loka in Medvode s predlogom celovitih ukrepov za zmanjšanje poplavne nevarnosti, IZVO-R d.o.o., podizvajalec HEK, Doroteja Starec s.p., št. dok.: K60-H/18, Ljubljana, april 2020«.

Obstoječe stanje

Puštalo do Hudičeve brvi

Na obravnavanem območju so rečni bregovi rezultat starejših regulacijskih del, v območju kopališča pod jezero so izvedene zaščitne brežine s kamnito zložbo v suhem. Območje je precej ravno z višinskimi kotami od 340 m.n.m. do 342 m.n.m.

Puštalo do Puštalskega mostu

Desna brežina Sore je položna in mestoma utrjena s skalami. Na osrednjem delu odseka je brežina izpostavljena eroziji. Sedanja brežina poteka znotraj parcel priobrežnih lastnikov. Na teh mestih je parcelna meja odmaknjena tudi do 4 m od roba brežine v strugo Sore. Gorvodno od Puštalskega mostu je desnobrežni zid v slabem stanju, mestoma je zid porušen.

Ob levi brežini poteka betonski zid s povprečno višino zidu 3,5 m, s temeljem. Zid prekinjajo dostopi do vode (stopnice). Zid je mestoma v slabem stanju. Spodkopani temelji zidu so bili v času interventnih del po ujmi 2023 predzidani s kamnito zložbo v betonu. Prezidava temelja se je izvedla s kamnito-betonskimi rebri in tolmoni za razgibanje vodnega toka.

Sotočje

Temelji obstoječega levobrežnega zidu so bili prav tako predzidani, v sklopu interventnih del po ujmi 2023, na enak način, kot gorvodni odsek. Na določenih mestih je površina betona v slabšem stanju, ki je potrebna sanacije. Del zidu na gorvodni strani mosta je terasasto izveden, kjer so terase tudi zaraščene z vegetacijo. Ta del zidu je v slabšem stanju kot ostali deli, a kljub temu pogojno stabilen – možna je statična sanacija brez novogradnje.

Desna brežina je bila pred časom nasuta in je močno poraščena ter v stabilnem stanju.

Ob desni brežini sotočja se formira večje prodišče, ki še dodatno usmerja matico toka Poljanske Sore v levo proti Selški Sori.

Dolvodno od sotočja je struga naravna, brežine porašča obrežna vegetacija. Površine na levem bregu so večinoma razlivne – retenzije.

Selška Sora do Sotočja

Dolvodno od Lahovega mostu je struga prostorsko omejena z obrežnimi zidovi in zložbami iz kamna v betonu. Tako levobrežni kot desnobrežni zidovi so bili po poplavih leta 2007 deloma nadvišani oz. so se izvedli zidovi v zaledju brežine. Na vmesnem podestu desnobrežno poteka še sprehajalna pot. Tik pred sotočjem je preko struge izvedena brv za pešce. Le-ta je armiranobetonske izvedbe z dvema vmesnima podporama.

Med Lahovim mostom in sotočjem se v strugi nahajata še dva stopenjska pragova za stabilizacijo struge.

Izdelan hidrološko-hidravlični elaborat »Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe – hidrološko hidravlični elaborat, EHO Projekt d.o.o., št. elaborata: H-8/24; Ljubljana, februar 2024« izkazuje, da poplavne razmere ožje in širše okolice ureditev izboljšajo poplavno stanja, razmere se ne bodo poslabšale. Predvidene ureditve v največji meri zmanjšujejo poplavnost predvsem na območju kopališča pri Puštalu in objektom na Sorški cesti. Zaradi predvidene izvedbe nasipov in zidov se na teh dveh delih pri nastopu Q100 poplavne površine izničijo.

Vpliv izvedbe ureditev je bil določen s primerjavo gladin na poplavnih območjih pri nastopu Q100. Ureditve struge dolvodno od Hudičeve brvi do vključno sotočja ter ponizanje razlivnih površin na levi in desni strani dolvodno od sotočja rezultirajo v dokaj velikem znižanju gladin na Poljanski Sori in območju sotočja. Na območju Hudičeve brvi znaša znižanje gladin cca. 20 cm. Dolvodno proti Puštalskem mostu je zaznati znižanje gladin za 40 – 50 cm. Na območju sotočja se gladine znižajo za cca. 30 – 35 cm. Zaradi širitve razlivnih površin na desni strani Sore in poglobitve terena na levi, nasip ob Sorški cesti nima vpliva na gladine, znižanje gladin se namreč izklini cca. 250 m dolvodno od sotočja. Dolvodno proti premostitvi obvoznice se gladinsko stanje ne spreminja. Ureditve sotočja deloma izboljšuje tudi stanje na iztočnem delu Selške Sore, pri čemer se vpliv izniči cca. 120 m gorvodno od sotočja. Dvig gladin je zaznati zgolj na krajšem odseku gorvodno od predvidenih ureditev v Puštalu, nasip namreč preprečuje odtok poplavnih voda proti stanovanjskim objektom. Dvig gladin znaša do maksimalno 8 cm ob predvidenem protipoplavnem nasipu ter cca. 5 cm na levih kmetijskih površinah ob Poljanski Sori. Vpliv se izniči do iztoka Hrastnice, na katero predvidene ureditve nimajo vpliva. Na območju dviga gladin se nahajajo zgolj travniške in kmetijske površine brez elementov ogroženosti. Vse ostale poplavne površine se nahajajo v rangi sprememb gladin  $\pm 3$  cm, kar opredeljujemo kot razlike, ki niso bistvene za spremembe poplavnih razmer.

Z izbranimi karakteristikami predvidenih ukrepov se zagotavlja izboljšanje odtoka Poljanske in skupne Sore pri nastopu Q100 ali celo pri nekoliko večjih pretokih, kakršni so bili 4.8.2023 ter v primeru podnebnih sprememb. Na širše območje izven predvidenih ureditev le te nimajo bistvenega vpliva.

Iz elaborata izhaja, da se ukrepi višinsko umestijo glede na višine Q100 + 1 m varnostnega nadvišanja.

Vse ureditve in ukrepi, ki so predvideni v sklopu tega projekta so dimenzionirani na zagotavljanje poplavne varnosti 100-letnih poplavnih voda z 1,0 m varnostnega nadvišanja.

Pri izdelavi PZI naj se izvedejo spodaj navedeni načrti, po potrebi se lahko dodajajo načrti oziroma poročila iz drugih področij.

- Načrti s področja gradbeništva
- Načrti s področja strojništva
- Načrti s področja geotehnike in geotehnologije
- Načrt s področja geodezije
- Načrti s področja prometnega inženirstva
- Načrti s področja krajinske arhitekture.

Iz zaključka Tehničnega poročila izhaja:

V načrtu prikazane ureditve bodo povečale stabilnost obstoječih brežin (predvsem obrežnih zidov), izboljšale hidravlične razmere na območju Puštala, sotočja Selške in Poljanske Sore in med sotočjem ter Suho, povečale vodni prostor zaradi širitve desne brežine pod mostom in posledično znižale gladine poplavnih vod.

Poleg navedenih ukrepov bo potrebno za zagotovitev poplavne varnosti izvesti tudi lokalno ščitenje posameznih objektov, nekatere objekte pa bo možno varovati s protipoplavnimi zidovi z montažnimi odprtina, ki se izvedejo na mestu sedanjih vrtnih ograj.

Z ukrepi se bo delno spremenil izgled območja sotočja. Kljub temu bo ohranjena pestrost vodnega toka, razgibanost dna, tolmoni in prodišča. Usmerjevalni objekti bodo povzročili še dodatno morfološko razgibanost. Obrežna vegetacija bo sicer delno prizadeta, vendar je s projektom predvidena bolj intenzivna zarast, kot je danes. Prav tako bodo brežine bolj položne in lažje dostopne.

Vsi kamniti in kamnito-betonski objekti se izvedejo z zaklinjanjem skal v sonaravni izvedbi in izrazito neoparvano. Kamnito-betonski deli se izvedejo s poglobljenimi regami z humusiranjem in zatratitvijo. Vse ureditve se izvedejo tako, da v čim večji meri omogočajo zasaditev z avtohtono vegetacijo (npr. vegetacijska gnezda).

Ključni problem predstavljajo rastišča japonskega dresnika. Ta rastišča bo potrebno evidentirati, omejiti ter delno sanirati. Hkrati je potrebno med operativnimi deli preprečiti širitev rastišč. Na vseh rastiščih bo potrebno posaditi visoko drevesno vegetacijo ter vsaj 4 leta redno kositi.

Ureditve bo potrebno redno vzdrževati in sicer po visokih vodah zapolnjevati poškodbe ter odvažati prekomerno odložen prod s prodišča ob desni brežini. Z rednim vzdrževanjem bo potrebno ohranjati z načrtom predvideno stanje (pretočnost).

Predlagane ureditve predstavljajo kompromis med ciljem (povečanje poplavne varnosti približno 80-im objektom) in zahtevami lastnikov zemljišč, kjer se bodo dela izvajala. Kljub temu je bil s primernim oblikovanjem poplavne terase večinoma izničen negativni hidravlični vpliv izvedbe visokovodnih nasipov in zidov. Ureditve ugodno vplivajo na predvidne ureditve na območju sotočja obeh Sor (predvsem območje ob Poljanski Sori dolvodno od mostu proti Puštalu).

Za dodatno izboljšanje poplavnih razmer bo potrebno izvesti tudi dodatne ukrepe zadrževanja visokih voda tako na Poljanski, kot tudi na Selški Sori. Dejavnosti priprave sistemsko povezanih ukrepov so se po zadnjih ekstremnih dogodkih že začele in naslavljaajo ravno problematiko zadrževanja visokih voda v povirjih. Naloge sicer še niso zaključene. Z zmanjševanjem konic pretokov bi se na območju Škofje Loke namreč lahko zagotovilo še večjo poplavno varnost tudi objektom neposredno ob Poljanski in Selški Sori. Prav tako sistemsko povezani ukrepi naslavljaajo tudi potrebe po zamenjavi mostov, kot sta Puštalski most in most pri Šeširju.

Dolgoročno je možno ureditve preoblikovati (znižanje nasipov, odstranitev dela mobilnih protipoplavnih sten), vendar ko bodo za to izvedeni drugi ukrepi na porečju, predvsem zadrževanje voda na obeh Sorah.

Z izvedbo načrtovanih del bo v veliki meri odpravljena nevarnost erodiranja ter poškodb struge, bližnjih objektov, infrastrukture in priobalnih površin.

Potrebno pa je omeniti da vse računske predpostavke veljajo v primeru rednega vzdrževanja teh objektov (oziroma ukrepov) in zagotavljanja dobrega stanja vodne infrastrukture.

**Del izdelane Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za gradnjo: Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, številka projekta P-17/23-1, maj 2025, projektanta EHO PROJEKT, d.o.o., Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana – del izdelane projektne dokumentacije DGD – je priloga tej dokumentaciji, namen objave pa je lažja priprava ponudbe, glede na obseg naročila.**

**Ponudniki lahko uporabijo Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za gradnjo: Protipoplavna ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe samo za namen priprave ponudbe na predmetni javni razpis. Projektne dokumentacije ni dovoljeno kopirati ali kako drugače uporabiti v celoti ali posamezne dele, saj je projektna dokumentacija last naročnika, avtor izdelane projektne dokumentacije pa ima moralne avtorske pravice.**

### **3.2 VZOREC POGODBE**

Pogodbeni stranki

**OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka**, ki jo zastopa župan Tine RADINJA

matična številka: 5883318000

ID za DDV: SI 18947271

transakcijski račun: SI56 0132 2010 0007 116

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO številka \_\_\_\_\_ -  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI)  
»PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE  
OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«**

#### **I. UVODNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba ponudnika,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Škofja Loka, na proračunski postavki 6015002 Protipoplavno urejanje Sore,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe« ter izvesti vse storitve vezane na predmet te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, ki obsega izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), vključno z vsemi načrti, elaborati, študijami, zasnovami, strokovnimi ocenami in ostalimi dokumenti, ki bodo potrebni, tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala izvedbo protipoplavne ureditve območja Poljanske Sore od Puštala do Sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, ki vključijo tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso navedeni v tem odstavku, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

### 3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi in skladno z že izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025, ki jo je izdelal projektant EHO PROJEKT d.o.o., Dunajska cera 51, 1000 Ljubljana.

Projekta dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, ki bo omogočala izvedbo gradnje.

## III. SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

### 4. člen

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke:

- pripravljalna faza projekta, ki vključuje pregled vseh obstoječih dokumentov, pridobitev in izdelavo vseh potrebnih dokumentov in vsa ostala dela, potrebna za začetek izdelave projektne dokumentacije,
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), ki vsebuje vse potrebne načrte, tehnološke, tehnične, hidravlične in ostale načrte, risbe, študije, posnetke, elaborate, tehnična poročila, projektantske popise in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za izvedbo gradnje,
- vodenje projektiranja,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- vse morebitno potrebne popravke projektne dokumentacije glede na podane pripombe s strani naročnika ali recenzentov,
- vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije za celovito protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, ki vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa nujno potrebna za izvedbo celovite storitve, ki je predmet te pogodbe  
(v nadaljevanju storitev in/ali projektna dokumentacija).

Vsa projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, mora biti izdelana na nivoju projekta PZI.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025, vsemi ostalimi dokumenti, ki izhajajo iz že izdelane DGD projektne dokumentacije, Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), poglavjem 2.3., členi 11 do 17, zahtevami naročnika, skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno z normativi in standardi, ki so določeni za poplavna območja, ob čemer mora izvajalec upoštevati tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve, ki bi bile sprejete in bi začele veljati v času trajanja te pogodbe.

Izdelava projektne dokumentacije in storitve obsega vsa dela, ki so bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi in za katera je izvajalec v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ potrdil, da je z njimi v celoti seznanjen.

### 5. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo na področju zaščite poplavnih območij v Republiki Sloveniji. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje zaščite poplavnih območij za namen katerega se izdeluje projektna dokumentacija po tej pogodbi, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije ter izvedbi vseh storitev po tej pogodbi.

Če se v času izvedbe storitve po tej pogodbi spremeni predpis mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve obvestiti naročnika o posledicah spremembe zakonodaje na predmet te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi vseh storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.

8. člen

Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročnikoma povzročilo težave, v primeru, da so za to izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja. V navedenem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi.

#### **IV. ROK ZA IZVEDBO STORITVE**

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe izdelal v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi in ter skladno z zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje opraviti vsa dela in izdelati celotno projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

- pripravljalna dela – takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – v 90 koledarskih dneh od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- vodenje projektiranja skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije,
- sodelovanje z naročnikom skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izdelati vso projektno dokumentacijo in izvesti vse storitve vezane na predmet te pogodbe, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru iz prve povedi ima naročnik pravico podati predlog za uvedbo prekrškovnega postopka Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec storitev po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

10. člen

Če izvajalec iz upravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke določene v 9. členu te pogodbe, ali glede na z naročnikom dogovorjen časovni načrt, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe storitev po tej pogodbi, okoliščino za zamudo pa obrazložiti.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok za izvedbo naročila po tej pogodbi ni podaljšán.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo storitev v skupnem trajanju več kot 30 koledarskih dni po tej pogodbi mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za obdobje kot je bil podaljšán rok za izvedbo storitev po tej pogodbi.

## **V. IZVEDBA NAROČILA**

### 11. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam in z imenovanimi projektanti, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev ter imenovanimi projektanti, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
  - naslov: \_\_\_\_\_
  - matična številka: \_\_\_\_\_
  - ID za DDV: \_\_\_\_\_
  - transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
  - ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
  - vrsta del: \_\_\_\_\_
  - količina del: \_\_\_\_\_
  - vrednost del: \_\_\_\_\_
  - kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
  - rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),

- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 12. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 13. člen

Za namen izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi je izvajalec imenoval naslednjo projektno skupino:

- vodja projektiranja:  
\_\_\_\_\_, št. ZAPS \_\_\_\_\_
- član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen inženir za področje VGU:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen inženir za področje gradbeništva:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- član projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen krajinski arhitekt:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije ter izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

#### 14. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku ne sme zamenjati vodje projektiranja in/ali katerokoli od imenovanih oseb v projektno skupino, ki so navedene v 13. členu te pogodbe.

Ob morebitni zamenjavi vodje projektiranja in/ali katerekoli od imenovanih oseb v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek nove osebe, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je za vodjo projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino, ki ga namerava zamenjati, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ali da novo predlagana oseba za vodjo projektiranja nima enakih ali boljših referenc, ki so bile predstavljene kot merilo (glede na število prejetih točk) od osebe, ki se jo nadomešča, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno z drugim odstavkom tega člena, se to šteje za

kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Izvajalec se obvezuje pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev po tej pogodbi ves čas sodelovati z naročnikom in upoštevati vsa njegova navodila.

**VI. VREDNOST POGODBE**

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo in vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbeni vrednost, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV = \_\_\_\_\_ EUR

DDV – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

vrednost z DDV = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

V skupno pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vseh storitev vezanih na dela po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni.

Pogodbeni vrednost vključuje tudi:

- šest (6) tiskanih (fizičnih) izvodih, ob čemer morajo biti vsi fizični izvodi zloženi v standardnih formatih A4,
  - poleg fizične oblike tudi izvod(e) v elektronski obliki, na nosilcih podatkov (USB ključ ali enakovredno), v aktivni in pasivni obliki, in sicer:
    - grafični del v vektorskem .dwg ter .pdf formatu,
    - tekstualni del v formatu .docx in .pdf formatu,
    - tabelarni del v formatu .xlsx in .pdf formatu,
- vse v nezaklenjeni obliki.

Pogodbeni vrednost izdelave projektne dokumentacije in izvedba vseh storitev po tej pogodbi je fiksna do zaključka vseh storitev po tej pogodbi. Pogodba je sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke«. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru iz 17. člena te pogodbe.

17. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije. Sprememba iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

**VII. NAČIN PLAČILA**

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na podlagi izstavljenih računov v roku 30 dni od datuma prejema vsakega e-Računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitve posameznega računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune na naslednji način:

- prvi račun po izdelavi in oddaji projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v pregled naročniku – v višini 40% skupne pogodbene vrednosti,
- drugi račun po izdelavi in dokončni potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ter predaji celotne projektne dokumentacije v zahtevani obliki in številu izvodov naročniku – v višini 60% skupne pogodbene vrednosti.

#### 19. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 18. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 11. člena te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 18. člena te pogodbe, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- na transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_, ki bo naveden na izstavljenem računu.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani vsakega od naročnikov poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrškovnega postopka, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

#### 20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### VIII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 22. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati že izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025,
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente s katerimi razpolaga in so vezani na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pregledati izdelano projektno dokumentacijo in posredovati izvajalcu morebitne pripombe,
- naročiti revizijo projektne dokumentacije v kolikor bi bilo to potrebno,
- skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca,

- nuditi izvajalcu ostalo pomoč v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da se je seznanil z obsegom izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe,
- po potrebi sodelovati s projektantom, ki je izdelal Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025,
- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskimi akti in že izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025, pridobljenim gradbenim dovoljenjem, vestno in kvalitetno v skladu s tehnični predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pridobil geodetski posnetek s certifikatom z vrisanim območjem protipoplavnega urejanja,
- da bo v celoti upošteval že izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka P-17/23-1, maj 2025, vsa morebitna odstopanja ali spremembe pa predhodno dogovoril z naročnikom in jih izvedel samo v soglasju z naročnikom,
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval veljaven OPPN,
- da bo izdelal projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, predpisi, ki urejajo področje protipoplavnih ureditev, kot tudi morebitno izdane nove predpise, ki bi bili izdani v času izvajanja naročila po tej pogodbi,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in delal v korist naročnika,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo, dajal naročniku potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in ga obveščal o vseh vmesnih rezultatih in aktivnostih,
- da bo na lastne stroške popravil oziroma dopolnil projektno dokumentacijo, v koliko bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bi naročnik ugotovil, da le-ta ni ustrezna oziroma, da jo je potrebno popraviti, spremeniti ali dopolniti,
- bo skladno s ponudbo in to pogodbo zagotovil pooblaščen inženirje in pooblaščenega krajinskega arhitekta, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo, v kolikor bo naročnik naročil revidiranje projektov, sodeloval z revidenti,
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe,
- predati kompletno izdelano dokumentacijo v obliki in izvodih določenih 16. členu te pogodbe naročniku.

Izvajalec je dolžan pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati temeljne okoljske zahteve, kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, v kolikor bi bilo to potrebno. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami, v kolikor bi bilo to potrebno in kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

## **IX. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

### **23. člen**

Šteje se, da je naročnik prevzel izdelano projektno dokumentacijo takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je projektna dokumentacija izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel

projektno dokumentacijo predano tudi v primeru, če v roku desetih (10) delovnih dni od prejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb ali ne obvesti izvajalca, da potrebuje daljši čas za pregled prejete dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Za potrebe pregleda je izvajalec dolžan dostaviti naročniku en izvod izdelane dokumentacije v tiskani in digitalni obliki. Izvajalec je dolžan popraviti oziroma dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika in/ali v primeru recenzije vseh recenzentov na svoje stroške. Izdelana projektna dokumentacija bo predmet pregleda oziroma recenzije s strani Direkcije Republike Slovenije za vode. Izvajalec mora v postopku pregleda aktivno sodelovati ter projektno dokumentacijo dopolniti skladno z navodili Direkcije Republike Slovenije za vode in naročnika po izvedenem pregledu. Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo, s stališči do pripomb, je dolžan izvajalec dostaviti naročniku v dogovorjenem roku. Na recenzirano projektno dokumentacijo je izvajalec dolžan pridobiti izjavo naročnika in/ali recenzenta, ki potrjuje, da so dopolnitve oziroma popravki projektne dokumentacije v skladu s podanimi pripombami. Navedena izjava mora biti priloga izdelani projektni dokumentaciji.

V primeru, da bi po predaji projektne dokumentacije ali pozneje pri sami izvedbi gradnje po izdelani projektni dokumentaciji naročnik in/ali Direkcija Republike Slovenije za vode ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

## **X. ODGOVORNOST**

### 24. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija veljavne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju, če bi med trajanjem te pogodbe poteklo zavarovanje.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625. do 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. do 665. člena Obligacijskega zakonika.

## **XI. ZAVAROVANJE**

### 25. člen

Izvajalec jamči za kakovostno in dobro izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi z izročitvijo treh blanco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve te pogodbe, vendar največ devet, blanco podpisanih in žigosanih menic, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

V primeru, da se rok za izvedbo naročila po tej pogodbi podaljša, je izvajalec dolžan naročniku izročiti tudi ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izdela projektne dokumentacije in vseh storitev po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi,
- če izvajalec ne bo predal pogodbenih del v skladu s to pogodbo,

- če bo izvajalec po svoji krivdi zamujal z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi,
- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnik iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe,
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje, pa bi jih glede na določbe uredbe, ki ureja področje zelenega javnega naročanja moral,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## **XII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA**

### 26. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izdelave projektne dokumentacije ali nekvalitetno izvedenega projektantskega nadzora naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih ali pogodbenih sodelavcev v zvezi z deli po tej pogodbi.

## **XIII. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### 27. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec (projektant) strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv, prostorskih in drugih aktov naročnika ter razmnoževanje.

## **XIV. POOBLAŠČENE OSEBE**

### 28. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Projektno dokumentacijo bodo izdelali člani projektne skupine, ki so navedeni v 13. členu te pogodbe.

#### 29. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prvega odstavka 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka 28. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo skladno z določili te pogodbe.

Vodjo projektiranja ali člana projektne skupine izvajalec lahko zamenja na način, ki je določen v 13. členu te pogodbe.

#### 30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki se obvezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

### **XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### 31. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

### **XVI. ODSTOP OD POGODBE**

#### 32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznana v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije in načrta notranje opreme ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke ali če izvajalec v času izvedbe projektantskega nadzora le-tega ne izvaja strokovno, kvalitetno v skladu s predpisi in po pravilih stroke,
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev, pa bi jih skladno z uredbo, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, moral,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika izvajalec prepusti izvedbo vseh ali posameznih del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nima.

### 33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 34. člen

Pogodbeni stranki bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi, obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tej pogodbi.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

### 35. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

## **XVIII. TRAJANJE POGODBE**

### 36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do \_\_\_\_\_.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odločita naročnika sama, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbene obveznosti so zaključene po poteku odgovornosti projektanta iz 24. člena te pogodbe.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### 37. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

## **XX. DRUGE DOLOČBE**

### 38. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

39. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

40. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

41. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Škofja Loka dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

S podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

---

OBČINA ŠKOFJA LOKA  
župan Tine RADINJA

## **4. DEL**

### **4.1. PONUDBENI DEL**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun

#### **4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

##### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	✓	✓	✓	v ponudbi*
8.	BON 2	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
13.	Pisni dogovor z osebno imenovano v projektno skupino, če ni zaposlena pri ponudniku (ali partnerju ali podizvajalcu)	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
16.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi**
17.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi

##### Predložitve

\* Obrazec št. 5 se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik (partner v primeru skupne ponudbe / podizvajalec v primeru ponudbe s podizvajalcem) za svoje zakonite zastopnike, nadzornike, člane upravnega odbora ali pooblaščen osebe za zastopanje v obrazcu ESPD ne navede podatka EMŠO

\*\* Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA ŠKOFJA LOKA  
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

V postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku Izbira izvajalca PZI dokumentacija »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščenca oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

### III.

#### SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**V.**

**VREDNOST PONUDBE:**

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali:

- vse stroške vezane na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izvedbo razpisanih storitev, glede na predmet javnega naročila in pogoje ter zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da mora biti vsa zahtevana projektna dokumentacija izdelana na nivoju projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v celoti in skladno z vsemi zahtevami naročnika in veljavnih predpisov, ki urejajo področje projektiranja in področje protipoplavnih zaščit,
- da morajo biti upoštevani tudi vsi stroški v zvezi s popravki / dopolnitvami dokumentacije, če jih bomo prejeli s strani naročnika, s strani Direkcije Republike Slovenije za vode ali s strani subjekta, ki bi revidiral projektno dokumentacijo, če bo to potrebno,
- da bomo morali izdelano projektno dokumentacijo izročiti naročniku v zahtevani obliki in zahtevanem številu izvodov v tiskani in elektronski obliki,
- rok v katerem naj bi bila projektna dokumentacija, ki je predmet javnega naročila, izdelana,
- vse aktivnosti, izdelavo vseh potrebnih študij, elaboratov in ostalih dokumentov, ki so sestavni del projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), vse sodelovanje z naročnikom, sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za vode, izdelovalcem že izdelane projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), če bo to potrebno in vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, do končne potrditve izdelane projektne dokumentacije in do končnega uspešnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika,
- da je ponudbena vrednost fiksna in se ne bo spremenila.

**VI.**

**ROK IZVEDBE:**

Izjavljamo, da bomo z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo vseh storitev začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- pregledati že izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – takoj po podpisu pogodbe,
- izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) – v roku 90 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izvajati ostale zahtevane storitve, sodelovati z naročnikom in Direkcijo Republike Slovenije za vode – ves čas trajanja pogodbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se roki za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila ne bodo podaljšali. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika ter iz razlogov, ki ne bi nastali po naši krivdi, se roki za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila lahko podaljšajo, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da roki za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila niso podaljšani.

## **VII.**

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA STORITEV:**

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE« in izdelavo projektne dokumentacije izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom in Direkcijo Republike Slovenije za vode, storitve pa v celoti izvedli v korist naročnika,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, graditve objektov, varstva okolja, protipoplavnih ukrepov in protipoplavnih zaščit ter vsemi ostalimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo na področju protipoplavnih ureditev območij v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevami naročnika in/ali Direkcije Republike Slovenije za vode; izjavljamo tudi, da bomo pri izdelavi projektne dokumentacije v celoti upoštevali temeljne okoljske zahteve v obsegu in kolikor bo to potrebno,
- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v celoti upoštevali že izdelano Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), vse ostale dokumente, ki izhajajo iz že izdelane DGD projektne dokumentacije, Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), poglavjem 2.3., členi 11 do 17, zahtevami naročnika, skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno z normativi in standardi, ki so določeni za protipoplavna območja, ob čemer bomo upoštevali tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve veljavnih predpisov, v kolikor bi bile le-te sprejete in bi začele veljati v času trajanja pogodbe,
- bomo izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije, kot jih zahteva naročnik,
- bomo za potrebe pregled dostavili naročniku en izvod izdelane dokumentacije v tiskani in digitalni obliki in da bomo, v kolikor bi bilo potrebno projektno dokumentacijo pred potrditvijo le-te s strani naročnika in Direkcije Republike Slovenije za vode popraviti ali v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da projektna dokumentacija ni izdelana v skladu z zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje projektiranja in področje za katerega se izdeluje projektna dokumentacija, takoj pristopili k popravkom projektne dokumentacije in popravljeno ter dopolnjeno projektno dokumentacijo, s stališči do pripomb, glede na dogovor z naročnikom in v čim krajšem možnem času izročili naročniku; enako bomo ravnali tudi v primeru, če bo naročnik naročil recenzijo projekta; izjavljamo, da v navedenem primeru popravki projektne dokumentacije v nobenem primeru niso strošek naročnika;
- bomo v postopku pregleda projektne dokumentacije aktivno sodelovali z naročnikom in Direkcijo Republike Slovenije za vode,
- bomo v primeru, da bi po predaji projektne dokumentacije ali pozneje pri sami izvedbi gradnje po izdelani projektni dokumentaciji naročnik in/ali Direkcija Republike Slovenije za vode ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s pogodbo in predpisi, takoj pristopili k popravkom, in smo seznanjeni s tem, da nam v navedenem primeru naročnik v nobenem primeru ne bo priznal kakršnihkoli stroškov,

- bomo naročniku, po potrditvi ustreznosti izdelane projektne dokumentacije, predali celotno izdelano projektno dokumentacijo
  - v šestih (6) tiskanih (fizičnih) izvodih, ob čemer morajo biti vsi fizični izvodi zloženi v standardnih formatih A4,
  - poleg fizične oblike tudi v elektronski obliki, na nosilcih podatkov (USB ključ ali enakovredno), v aktivni in pasivni obliki, in sicer:
    - grafični del v vektorskem .dwg ter .pdf formatu,
    - tekstualni del v formatu .docx in .pdf formatu,
    - tabelarni del v formatu .xlsx in .pdf formatu,
- vse v nezaklenjeni obliki.

## **VIII.**

### **IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE:

- ob podpisu pogodbe izročilo naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Seznanjeni smo s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## **IX.**

### **IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradno prejetega vsakega e-Računa,
- bomo računa izstavili na naslednji način:
  - prvi račun po izdelavi in oddaji projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v pregled naročniku – v višini 40% skupne pogodbene vrednosti,
  - drugi račun po izdelavi in dokončni potrditve projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ter predaji celotne projektne dokumentacije v zahtevani obliki in številu izvodov naročniku – v višini 60% skupne pogodbene vrednosti,
- bomo k vsakemu računu priložili specifikacijo iz katere bo razvidno opravljeno delo na katerega se bo račun nanašal in bo podlaga izstavitvi računa,
- se bomo na vsakem računu sklicevali na pogodbo,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

**X.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**XI.**

**IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:**

**Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

<b>PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA</b>
------------------------------------------------------

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

**DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:**


**KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:**

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :                      sedež izvajalca podizvajalca

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :                      skladno s terminskim planom in z zahtevami naročnika

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE« v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:                      DA    ☐                                      NE    ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA**

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

**DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:**


**KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:**

--

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

**POOBLASTILO SOPONUĐNIKA**

**Podpisani**

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

**ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:**

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

**in za podpis skupne ponudbe:**

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščne osebe:

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščne osebe:

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščne osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim oseba in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izdelavo projektne dokumentacije, izvajanje projektantskega nadzora ali izvedbe storitev vezanih na javno naročilo in da bomo imeli sklenjeno zavarovanje v celotnem obdobju trajanja pogodbe,
- je višina letne zavarovalne vsote za odgovornost v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US), in ni nižja od 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe izročili kopijo veljavne zavarovalne police tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila ter izvedbi vseh storitev vezanih na izdelavo razpisane projektne dokumentacije, ravnali strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje projektiranja v Republiki Sloveniji in predpise, ki urejajo področje protipoplavnih ureditev območij v Republiki Sloveniji in Evropski uniji,
- bomo izvedli vse storitve vezane na predmet javnega naročila,
- bomo pri projektiranju upoštevali vse časovne roke, ki jih zahteva naročnik,

- bomo pri projektiranju zagotovili, da se bodo v celoti upoštevale vse temeljne okoljske zahteve v obsegu in kolikor bo to potrebno,
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo sposobni in usposobljeni izvesti storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in Direkcijo Republike Slovenije za vode, jima zagotavljali vso potrebno tolmačenje in strokovno pomoč,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe storitev dal naročnik in/ali Direkcija Republike Slovenije za vode ter spoštovali določila pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

## ESPD obrazec

### **navodilo:**

*Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.*

*Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.*

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:***

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

*Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espdl/>.*

*Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.*

*Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.*

*Več informacij o ESPD obrazcu:*

*<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>*

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).*

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.*

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.*

*Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.*

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE**

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) *Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

---

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA</b>
---------------------------------------------------------------

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za protipoplavno ureditev območja Poljanske Sore od Puštala do sotočja Selške in Poljanske Sore ter Sore do Suhe, ki je predmet javnega naročila in izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali s programskimi orodji, ki jih zahteva naročnik in v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

**STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju arhitekturne in inženirske dejavnosti, predpisi na področju projektiranja in gradenj, ki bodo sposobni izvesti naročilo v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, področje projektiranja in gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo za vodjo projektiranja in člane projektne skupine imenovali osebe, ki izpolnjujejo pogoje za projektiranje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 85/24 – ZAID, 47/25 – odl. US),
- imamo za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja (oziroma imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati tudi poslovodni organ oziroma smo ponudnik – fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas oziroma za krajši delovni čas sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost) ter da je vodja projektne skupine pri nas v rednem delovnem razmerju (opomba: oziroma pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo),
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo določeni v pogodbi.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

**PROJEKTNJA SKUPINA:**

*Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave razpisane projektne dokumentacije – vodja projektiranja in člani projektne skupine – morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24), Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 85/24), ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in pogoje, ki jih je za vodjo projektiranja in člane projektne skupine določil naročnik; imenovane osebe morajo biti vpisane v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS. Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektne skupine.*

**VODJA PROJEKTIRANJA:**

*Opomba: ponudnik mora za vodjo projektiranja imenovati pooblaščenega inženirja za področje gradbene stroke, in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Možni načini sodelovanja so določeni v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.*

**I. Podatki o vodji projektiranja – pooblaščen inženir**

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
strokovni naziv	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen oz. način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj na področju urejanja voda	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv – pooblaščen inženir za (opomba: vpisati)	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo projektiranja pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za vodjo projektiranja.

**II. Referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja**  
**(Pogoj 5 – pogoj za sodelovanje)**

*Opomba:*

*Oseba imenovana za vodjo projektiranja mora imeti eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskega objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedba vodnogospodarske ureditev je vključevala ureditev vodotoka (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v km (lahko tudi v m, vendar v tem primeru dopisati, da je podatek v m)	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja /odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE

**ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT – POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE VGU (vodnogospodarske ureditve):**

*Opomba:*

*Oseba imenovana mora izpolnjevati zahteve določene pri Pogoju 5.*

**I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu – pooblaščenemu inženirju za področje VGU (vodnogospodarske ureditve)**

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
strokovni naziv	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen oz. način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj na področju urejanja voda	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv – pooblaščen inženir za (opomba: vpisati)	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovorni projektant – pooblaščen inženir za področje VGU (vodnogospodarske ureditve) pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status imenovane osebe.

**II. Referenca osebe imenovane za člane projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje VGU (vodnogospodarske ureditve)**  
**(Pogoj 6 – pogoj za sodelovanje)**

*Opomba:*

*Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta pooblaščenega inženirja za področje VGU (vodnogospodarske ureditve) mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključeni izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za primerljiv objekt razpisanemu, za kar se šteje projekt za vodnogospodarsko ureditev na vodotoku v dolžini 1,2 km ali več, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva – vodnogospodarske ureditve.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	

kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditev na vodotoku	
vrsta vodnogospodarskega objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v km (lahko tudi v m, vendar v tem primeru dopisati, da je podatek v m)	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva – vodnogospodarske ureditve (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE

**ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA:**

**I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu pooblaščenemu inženirju s področja gradbeništva**

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
strokovni naziv	
zaposlen pri ponudniku	DA                      NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen oz. način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj na področju projektiranja objektov komunalne infrastrukture	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv – pooblaščen inženir za (opomba: vpisati)	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status imenovane osebe.

**II. Referenca osebe imenovane za člane projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva**  
**(Pogoj 5 – pogoj za sodelovanje)**

*Opomba:*

*Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključenih izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za objekt komunalne infrastrukture, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija projekta	
vrsta objektov komunalne infrastrukture, ki so bili predmet projektiranja (vpisati: vse objekte komunalne infrastrukture, ki so bili predmet projektiranja)	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – pooblaščen inženir (odgovorni projektant) s področja gradbeništva (opomba: ustrezno obkrožiti)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div>

**ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT – POOBLAŠČENI KRAJINSKI ARHITEKT:**

**I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu – pooblaščenemu krajinskemu arhitektu**

ime in priimek	
stopnja in smer strokovne izobrazbe	
strokovni naziv	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen oz. način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj na področju projektiranja krajinske arhitekture	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv – PKA ( <i>opomba: vpisati</i> )	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status imenovane osebe.

**II. Referenca osebe imenovane za člane projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta  
(Pogoj 6 – pogoj za sodelovanje)**

*Opomba:*

*Oseba imenovana za člana projektne skupine – odgovornega projektanta – pooblaščenega krajinskega arhitekta mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na sodelovanje pri uspešno zaključeni izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), v okviru katere je bil izdelan tudi načrt krajinske arhitekture, oseba imenovana za člana projektne skupine pa je bila pri referenčnem delu pooblaščen krajinski arhitekt (odgovorni projektant) odgovoren za izdelavo načrta krajinske arhitekture.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela ( <i>vpisati: ime in priimek ter e-naslov</i> )	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

naziv projekta	
lokacija projekta	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
v okviru PZI projekta je bil izdelan načrt krajinske arhitekture (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE
območje za katerega je bil izdelan načrt krajinske arhitekture (vpisati: vse objekte komunalne infrastrukture, ki so bili predmet projektiranja)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – pooblaščen krajinski arhitekt (odgovorni projektant za izdelavo načrta krajinske arhitekture (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE

Izjavljamo, da so vsi zgoraj v tabele vpisani podatki resnični in odražajo dejansko stanje.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## PISNI DOGOVOR

### Navodilo:

V primeru, da ponudnik v projektno skupino imenuje osebe, ki niso redno zaposlene pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu nominiranem v ponudbi) in z imenovano osebo sodeluje na podlagi sklenjene pogodbe ali v eni izmed oblik, ki jih določa zakon, ki ureja področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, za tem listom priloži pisni dogovor ali pogodbo s tako imenovano osebo v projektno skupino iz katerega bo izhajalo, da bo imenovana oseba dejansko sodelovala v projektni skupini za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za projekt »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«.

**Vodja projektiranja**

ime	
priimek	

**IZJAVA VODJE PROJEKTIRANJA**

Podpisani:

ime in priimek	
----------------	--

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, in sicer kot:

- vodja projektiranja

kot to izhaja iz Obrazca št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila in bom vodil projektno skupino, izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije ter delovanje članov projektne skupine, potrdil vso izdelano projektno dokumentacijo, ter vodil projektno skupino za namen izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila in vseh storitev vezanih na javno naročilo.

**Izjavljam, da imam poleg reference, ki je navedena v Obrazcu št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in je pogoj za sodelovanje, še naslednje dodatne reference:**

*Opomba:*

*V kolikor ima oseba imenovana za vodjo projektiranja dodatne reference, se v spodnje tabele le-ta ali le-te vpišejo; dodatne reference so predmet ocenjevanja po merilu »dodatne reference vodje projektiranja (pri dodatnih referencah se bo upoštevalo do največ tri dodatne reference; referenca, ki je navedena v Obrazcu št. 8 pri osebi imenovani za vodjo projektiranja, se ne upošteva pri ocenjevanju po navedenem merilu, ker je pogoj za sodelovanje)«*

**Prva dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja**

*Opomba:*

*Ocenjuje se dodatna referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskega objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedba vodnogospodarske ureditev je vključevala ureditev vodotoka (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v km (lahko tudi v m, vendar v tem primeru dopisati, da je podatek v m)	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja /odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE

**Druga dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja**

*Opomba:*

*Ocenjuje se dodatna referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka 1. reda, skupne dolžine 600 m ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskega objekta	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedba vodnogospodarske ureditev je vključevala ureditev vodotoka (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
vodotok, ki je bil predmet ureditve je – vpisati katerega reda	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v m	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja /odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE

**Tretja dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja**

*Opomba:*

*Ocenjuje se dodatna referenca šteto od 01. januarja 2020 dalje, ki se nanaša na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, z vrednostjo projektantske reference, ki se navezuje na vodnogospodarsko ureditev 150.000,00 EUR brez DDV ali več, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja ali odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant.*

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskih objektov, ki so bili predmet ureditve in projektiranja	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku  
Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE  
OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

klasifikacija objekta po CC-SI	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
vrednost reference v delu izdelave projektne dokumentacije, ki se navezuje na izdelavo načrtov vodnogospodarske ureditve – v EUR brez DDV	
vrednost celotnega referenčnega dela – projektiranja – v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja /odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE

Izjavljam, da so vse navedbe v tem obrazcu resnične in jih podajam s polno odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis vodje projektiranja

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščen osebe  
ponudnika

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Oseba imenovana za vodjo projektiranja obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe imenovane za vodjo projektiranja in sopodpisan s strani odgovorne osebe ponudnika ter predložen v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**REFERENCE PONUDNIKA**

**Opomba:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik (projektant – pravna oseba ali fizična oseba – samostojni podjetnik) vsaj tri reference, šteto od 01. januarja 2020 dalje, od katerih se mora:

- ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka, skupne dolžine 1,2 km ali več;
  - ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, ki je vsebovala izvedbo vodnogospodarskih ureditev vodotoka 1. reda, skupne dolžina 600 m ali več;
  - ena referenca nanašati na uspešno zaključeno izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za vodnogospodarsko ureditev, ki po klasifikaciji CC-SI sodi med 21520 – Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, z vrednostjo projektantske reference, ki se navezuje na vodnogospodarske ureditve 150.000,00 EUR brez DDV ali več;
- ponudnik pa je imel za referenčna dela sklenjene pogodbe z naročniki referenčnih del ali je referenčna dela izvajal na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.

**Referenčno delo 1:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskega objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedba vodnogospodarske ureditve je vključevala ureditev vodotoka (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA                      NE
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v km (lahko tudi v m, vendar v tem primeru dopisati, da je podatek v m)	

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
*Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE*  
*OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«*

vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	

**Referenčno delo 2:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskega objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
izvedba vodnogospodarske ureditev je vključevala ureditev vodotoka (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
naziv vodotoka, ki je bil predmet urejanja	
vodotok, ki je bil predmet ureditve je – vpisati katerega reda	
skupna dolžina urejanja vodotoka – v m	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	

**Referenčno delo 3:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela (vpisati: ime in priimek ter e-naslov)	
naziv projekta	
lokacija vodnogospodarske ureditve	
vrsta vodnogospodarskih objektov, ki so bili predmet ureditve in projektiranja	
klasifikacija objekta po CC-SI	
vrsta izdelane projektne dokumentacije (vpisati: IZP / IDP / DGD / PZI / PID...)	
datum potrditve PZI dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
vrednost reference v delu izdelave projektne dokumentacije, ki se navezuje na izdelavo načrtov vodnogospodarske ureditve – v EUR brez DDV	
vrednost celotnega referenčnega dela – projektiranja – v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, da izpolni bianco menico

v višini	9.000,00 EUR
----------	--------------

z besedo	devettisoč EUR 00/100
----------	-----------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Škofja Loka izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

**OBRAZEC št. 12**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA ŠKOFJA LOKA  
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

PREDRAČUN
-----------

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila Izbira izvajalca PZI dokumentacije »PROTIPOPLAVNA UREDITEV OBMOČJA POLJANSKE SORE OD PUŠTALA DO SOTOČJA SELŠKE IN POLJANSKE SORE TER SORE DO SUHE«, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
SKUPNA KONČNA VREDNOST brez DDV – za izdelavo celotne projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in za izvedbo vseh razpisanih storitev	
DDV – 22%	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV</b>	

z besedo: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.